

Sjekkliste for søknadsbehandling av spillemiddelsøknader i kommunene

Sjekkpunkter	Ja	Nei	Ikke relevant	Merknad/kommentar
Anlegget er registrert i kommune(del)plan				
Anlegget er søknadsberettiget i henhold til bestemmelsene for spillemidler				
Søker er søknadsberettiget i henhold til bestemmelsene for spillemidler. Eventuelle vedtekter er godkjent av KUD				
Søknaden er knyttet til riktig anleggsenhet, søknadsgruppe og søknadstype				
Oppgitte kartkoordinater stemmer med plassering i kart				
Prosjektet vil kreve kommunal garanti (og dokumentasjon på at dette er gitt ligger vedlagt søknaden)				
Er det tidligere gitt spillemidler til anlegget som kan få innvirkning på søknadssummen?				
Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning er gitt av kommunen eller KUD				
Detaljert kostnadsoverslag ligger vedlagt søknaden				
Arbeid som skal gjøres på dugnad er kostnadsberegnet og tallfestet. Dugnad, gaver og rabatter i kostnadsoverslaget samsvarer med finansieringsplanen				
Egenkapital er dokumentert med kontoutskrift fra bank., evt. med budsjettvedtak for kommuner og fylkeskommuner				
Kommunale og fylkeskommunale tilskudd er bekreftet med utskrift fra vedtaket eller tildelingsbrev				
Private tilskudd / gaver / rabatter er bekreftet med gavebrev eller tilsagnsbrev. Det er ikke beregnet mva på rabatter				
Dugnadsverdi (eks mva) er bekreftet med innhentet tilbud fra leverandør/entreprenør, eller bekreftet av kvalifisert fagperson.				
Lån er bekreftet med kopi av lånetilsagn.				
Ved fornyet søknad er kostnadsoverslaget og finansieringsplanen lik som fjorårets søknad. Eventuelle endringer er dokumentert				
Plan for bruk med budsjetterte inntekter og utgifter er dokumentert i søknaden				
FDVU-plan er vedlagt søknaden (gjelder kun for haller)				
Eiendomsforhold er dokumentert med <i>bekreftet</i> tinglyst eiendomsrett (grunnboksutskrift) eller <i>bekreftet</i> tinglyst bruks-/leie-/festerett på henholdsvis 30 år (ordinære anlegg) eller 20 år (nærmiljøanlegg).				